

# “Procedure di affidamento degli appalti pubblici: quadro di riferimento e profili operativi per gli affidamenti sottosoglia”

## Prima Giornata – Procedure Sottosoglia – Parte generale

9 Novembre 2020 ore 10.00 – 12.00

### Formazione a distanza (FAD)

Anci Umbria in collaborazione con Ifel e la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

#### PROGRAMMA

**La semplificazione delle procedure di affidamento:** ● Il quadro normativo definito nell’articolo 1 e 2 del d.l. n. 76/2020, con le modifiche introdotte in sede di conversione dalla legge n. 120/2020 ● La contestualizzazione delle norme derogatorie in rapporto alla crisi causata dal Covid-19 ● La correlazione con le indicazioni della Commissione Ue ● L’ambito temporale per l’utilizzo delle procedure “semplificate”: dall’entrata in vigore del d.l. (17 luglio 2020) sino al 31 dicembre 2021 ● La prospettiva funzionale delle procedure semplificate: il contingentamento dei tempi con la definizione di termini per la conclusione delle procedure ● Le responsabilità in caso di superamento dei termini.

**La semplificazione delle procedure sottosoglia – elementi generali:** ● La deroga all’art. 36 comma 2 (ma non al comma 1) e all’art. 157, comma 2 del Codice ● Il quadro delle fasce di valore entro le quali sono utilizzabili le procedure derogatorie ● I riferimenti normativi dell’art. 36 del Codice dei contratti pubblici che continuano ad applicarsi anche alle procedure derogatorie introdotte dal decreto semplificazioni.

**L’affidamento diretto:** ● L’affidamento diretto “puro” sino a 150.000 euro per lavori e sino a 75.000 euro per beni e servizi (compresi i servizi di ingegneria-architettura) ● I possibili percorsi per l’individuazione dell’OE con cui procedere ad affidamento diretto ● Esempio di verbale relativo a indagine di mercato ● La differenza tra la richiesta di preventivi e la procedura di selezione/gara ● Esempio di richiesta di preventivo ● L’atto unico per l’affidamento diretto e la sua motivazione ● L’esclusione dell’obbligo di pubblicazione sul risultato dell’affidamento per gli affidamenti entro i 40.000 euro ● Esempio di atto di affidamento diretto entro i 75.000/150.000 euro, con motivazione contestualizzata alla procedura derogatoria definita dal d.l. 76/2020 ● Analisi di casi/quesiti.

**Le procedure negoziate con confronto competitivo (gara):** ● Le procedure negoziate con confronto competitivo nella fascia di valore sino alle soglie Ue: focus sulla differenziazione per gli appalti di lavori ● I percorsi per l’individuazione degli OE: indagine di mercato (con avviso pubblico) o estrazione da elenco di operatori ● La diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate: come applicare la previsione ● La possibilità di scelta del criterio di valutazione, ferma restando l’applicazione della casistica dell’art. 95, comma 3 del Codice ● L’avviso di avvio della procedura negoziata (gara) e il suo obbligo di pubblicazione ● La pubblicazione dell’avviso sui risultati dell’affidamento ● La possibilità di non richiedere la garanzia provvisoria ● Esempio di un disciplinare di gara per una procedura sottosoglia ● Analisi di casi/quesiti.

**L’applicazione del principio di rotazione:** ● I riferimenti per l’applicazione del principio di rotazione agli affidamenti sottosoglia mediante le procedure dell’art. 1 del d.l. n. 76/2020 ● Condizioni per non applicare il principio di rotazione (Anac e giurisprudenza) ● Condizioni per derogare all’applicazione del principio di

rotazione (indicazioni Anac e giurisprudenza) • Esempi di motivazioni per deroga a principio rotazione • Analisi di casi/quesiti.

#### DOCENTE

**Alberto Barbiero**, consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, formatore, consulente di enti locali, società partecipate e imprese, collaboratore de “Il Sole 24 Ore”.

#### ISCRIZIONE

L’iscrizione al corso è gratuita e dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola [www.villaumbra.gov.it](http://www.villaumbra.gov.it), entrando in Area Utenti e cliccando su Iscriviti OnLine. Si precisa che per l’iscrizione ai corsi, i dipendenti di Enti Pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente. A seguito dell’iscrizione il sistema invierà alla e-mail dell’iscritto un link per l’accesso alla piattaforma “Go to Webinar”. È possibile effettuare l’iscrizione fino alle ore 10.00 del giorno 5 Novembre 2020.

#### NOTE ORGANIZZATIVE

**Sede del corso:** Formazione a distanza (FAD)

**Durata del corso:** 2 ore

**Orari del corso:** 10.00-12.00

**Per maggiori informazioni contattare:**

**Coordinamento Didattico per Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica:**

Sonia Ercolani, 075/5159705 [sonia.ercolani@villaumbra.gov.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.gov.it)

**Coordinamento Didattico per ANCI Umbria:**

Silvio Ranieri, [silvioranieri@anci.umbria.it](mailto:silvioranieri@anci.umbria.it)

**Segreteria organizzativa per Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica:**

Alessia Sarno, 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.gov.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.gov.it)

**Segreteria organizzativa per ANCI Umbria:**

Raffaella Ricci, 075/5721083 [raffaellaricci@anci.umbria.it](mailto:raffaellaricci@anci.umbria.it)

Claudia Polli, 075/5721083 [claudiapolli@anci.umbria.it](mailto:claudiapolli@anci.umbria.it)