



ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DELL'UMBRIA

www.anci.umbria.it

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PERMANENTE DI ESPERTI IN PROCESSI DI FACILITAZIONE AL LAVORO DI GRUPPO CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI TEMPORANEI E OCCASIONALI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI ANCI UMBRIA.

Premesso che:

- L'Associazione nazionale dei Comuni dell'Umbria (ANCI UMBRIA), opera in rappresentanza degli interessi generali degli associati per l'attuazione del principio costituzionale dell'affermazione delle autonomie locali. L'associazione promuove la migliore organizzazione ed efficienza dei Comuni dell'Umbria, anche attraverso proprie attività di studio e ricerca nonché tramite il confronto tra gli associati e tra questi e le altre organizzazioni delle autonomie, le organizzazioni economiche, politiche sindacali, scientifiche, culturali e sociali;
- Nell'ambito del proprio ruolo istituzionale, Anci Umbria è impegnata, tra l'altro, sui temi relativi alla finanza locale, federalismo fiscale, personale, patto di stabilità territoriale, territorio, urbanistica, politiche abitative, lavori pubblici, politiche agricole, commercio, attività produttive, turismo, ICT, semplificazione, cultura, sport, politiche giovanili, pari opportunità, cooperazione interazionale, istruzione, formazione, riforme istituzionali, legalità trasparenza, servizi pubblici locali, ambiente, energia, trasporti e mobilità, sicurezza, protezione civile, polizia locale, welfare, immigrazione, sanità;
- Anci Umbria realizza progetti nell'ambito delle tematiche sopra elencate, promuove attività d'informazione e formazione rivolte agli enti locali, favorisce attività finalizzate allo sviluppo di buone pratiche di governance, di sviluppo locale, di partecipazione, di inclusione e di integrazione;
- ANCI Umbria, nell'ambito del proprio ruolo istituzionale, è attiva già da qualche anno nella presentazione e gestione di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei (Fondo Asilo Migrazione Integrazione, Fondo Sociale Europeo, Fondi diretti europei, etc.);
- che nell'ambito dei progetti in essere e di futura approvazione e, più in generale, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Associazione ANCI Umbria ritiene opportuno avvalersi di esperti in processi di facilitazione al lavoro di gruppo, ovvero, professionisti con particolari competenze socio relazionali che agevolano il lavoro dei gruppi riducendone i conflitti interni e stimolando la partecipazione attiva al fine di favorire l'adozione di decisioni condivise ed efficaci;
- che il personale attualmente in forza all'Associazione non ha le competenze specifiche necessarie e/o non è sufficiente a svolgere le attività di facilitazioni ed è, pertanto, necessario avvalersi di collaboratori esterni;
- che ANCI Umbria intende formare un elenco specifico per il profilo professionale in oggetto e acquisire, mediante il presente avviso, le disponibilità di esperti in processi di facilitazione al

ANCI UMBRIA

Palazzo della Provincia di Perugia- Piazza Italia, 11- tel. 075 5721083

www.anci.umbria.it - info@anci.umbria.it - anciumbria@postacert.umbria.it

lavoro dei gruppi da incaricare per lo svolgimento di prestazioni professionali nell'ambito dei progetti in essere, di futura approvazione e, più in generale, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Associazione;

Il Segretario Generale di ANCI Umbria rende noto che l'Associazione intende procedere alla costituzione dell'ELENCO DI ESPERTI IN PROCESSI DI FACILITAZIONE AL LAVORO DI GRUPPO - per il conferimento di incarichi occasionali e temporanei nell'ambito dei progetti in essere, di futura approvazione e, più in generale, nell'ambito dell'attività istituzionali dell'Associazione.

1. AMBITI DI ISCRIZIONE

L'elenco di facilitatori è diviso in due sezioni:

Sezione 1): FACILITATORE SENIOR

Ruolo previsto: animatrici/ori di rete, facilitatrici/ori, team builder, mediatrici/ori culturali, mediatrici/ori dei conflitti, conduttrici/ori, esperte/i nel disegno del processo e del metodo.

Competenze principali: saper comunicare e relazionarsi con il gruppo di lavoro; saper gestire le dinamiche di gruppo; sapere adattare le tecniche al contesto e agli obiettivi del processo; flessibilità; creare coinvolgimento e ascolto, dialogo e fiducia.

Ambiti di interesse:

- direzione, organizzazione e gestione di laboratori di progettazione partecipata e/o facilitazione di gruppi di lavoro;
- facilitazione di processi di programmazione delle politiche pubbliche;
- esperienza specifica nelle modalità di coinvolgimento degli abitanti e degli attori locali nella progettazione e gestione degli interventi;
- gestione di processi partecipativi, utilizzo di metodi e tecniche per l'ascolto e il coinvolgimento;
- gestione di processi di trasformazione, miglioramento e ridefinizione interna delle strategie delle organizzazioni pubbliche e private;
- applicazione di strumenti di partecipazione attiva degli stakeholders e innovazione istituzionale nel governo del territorio;
- gestione di processi di valorizzazione delle risorse locali e degli asset pubblici e/o attivazione e gestione di partenariati pubblico/privati;
- valutazione delle politiche e degli investimenti pubblici per lo sviluppo sostenibile del territorio;
- formazione svolta sui temi della facilitazione, ivi comprese le metodologie, tecniche e strumenti;
- gestione di processi di empowerment di comunità;
- utilizzo di tecniche e modalità di attivazione e gestione della partecipazione nelle questioni attinenti al degrado urbano, alla esclusione sociale e alla rigenerazione urbana sostenibile e all'ambiente.

Sezione 2) FACILITATORE JUNIOR

Ruolo previsto: contribuiscono allo svolgimento e supporto dei processi di facilitazione.

Competenze principali: saper comunicare e relazionarsi con il gruppo di lavoro; creare coinvolgimento e ascolto, dialogo e fiducia.

Ambiti di interesse:

- progettazione partecipata e facilitazione di gruppi;
- gestione di processi partecipativi, metodi e tecniche per l'ascolto e il coinvolgimento.

ANCI UMBRIA

Palazzo della Provincia di Perugia- Piazza Italia, 11- tel. 075 5721083

www.anci.umbria.it - info@anci.umbria.it - anciumbria@postacert.umbria.it

1. ATTIVITÀ DI FACILITAZIONE AL LAVORO DI GRUPPO

Facilitazione di gruppi: un processo comunicativo-relazionale nel quale una persona (facilitatore), supporta/aiuta il gruppo a lavorare insieme per raggiungere i propri scopi in maniera efficace, prendere decisioni, acquisire autoconsapevolezza, mediante l'utilizzo di tecniche e strumenti **per favorire l'adozione di decisioni efficaci; costruire insieme progetti e raccogliere nuove idee; stimolare la partecipazione e la motivazione; migliorare la propria comunicazione interna; gestire tensioni e conflitti.** Il suo scopo è quello di far sì che i gruppi di lavoro, nel momento in cui si riuniscono per analizzare una situazione o per prendere una decisione, raggiungano lo scopo della riunione in maniera più efficace, chiara e soprattutto condivisa. Esempi non esaustivi di contesti nei quali si utilizza la facilitazione: programmazione e coprogettazione delle politiche pubbliche, Gruppi di volontariato, GAS (Gruppi di acquisto solidale), comitati cittadini, condomini, partiti politici, gruppi guida di città di transizione, gruppi di co-working, associazioni, proloco, consigli comunali, comunità intenzionali, ecovillaggi, gruppi di co-housing, conferenze e seminari, aziende profit e organizzazioni non profit; tutti coloro che insieme gestiscono un bene o condividono un progetto.

Facilitatrice/ore: è un animatore di processo, con alta qualità di azione contestuale (sa adattarsi e sintonizzarsi molto rapidamente agli ambienti diversi) e con un'alta competenza socio-relazionale, per ridurre i conflitti, motivare i gruppi di lavoro, creare più coinvolgimento e partecipazione. La figura del facilitatore può operare nei seguenti contesti chiave: organizzazioni (profit, pubbliche, non profit); sociale (scuola, sanità, servizi alla persona); territorio (processi partecipati di natura urbanistico-pianificatoria).

Competenze base della/del facilitatrice/ore: creazione di relazioni collaborative; pianificazione appropriata dei processi di gruppo; creazione e supporto di un ambiente partecipativo; guida del gruppo verso risultati utili e appropriati; costruzione e mantenimento della propria competenza e conoscenza professionale; definizione di un modello di attitudine personale positiva.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

2.1 Alla procedura possono partecipare persone fisiche che, alla data di iscrizione all'elenco, sono in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di uno dei Paesi Terzi in possesso del permesso di soggiorno UE;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- f. Conoscenza degli strumenti informatici principali (sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet, Posta elettronica).

2.2. I candidati devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

I) SEZIONE FACILITATORE SENIOR:

- a. Possesso del titolo di Laurea (magistrale o triennale) e almeno 5 anni di esperienza professionale negli ambiti di interesse elencati all'articolo 1 – Sezione 1) – Facilitatore Senior. *In alternativa*, in caso di mancanza del titolo di Laurea, 10 anni di esperienza professionale negli ambiti di interesse elencati all'articolo 1 – Sezione 1) – Facilitatore Senior;

ANCI UMBRIA

Palazzo della Provincia di Perugia- Piazza Italia, 11- tel. 075 5721083

www.anci.umbria.it - info@anci.umbria.it - anciumbria@postacert.umbria.it

II) SEZIONE FACILITATORE JUNIOR:

- a. Possesso del titolo di Laurea (magistrale o triennale) e 1 anno di esperienza maturata negli ambiti di interesse elencati all'articolo 1 – Sezione 2) – Facilitatore junior. *In alternativa*, in caso di mancato possesso del titolo di Laurea, 3 anni di esperienza maturata negli ambiti di interesse elencati all'articolo 1 – Sezione 2) – Facilitatore junior.

2.3 Le esperienze professionali richieste dovranno essere rappresentate mediante il curriculum vitae ed evidenziate nell' "Allegato 2_ Scheda di valutazione del candidato" da allegare alla domanda di iscrizione, specificando il ruolo/profilo per il quale è stato attivato l'incarico, l'ente committente, il periodo, durata di svolgimento e tipo di attività svolta.

2.4 Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere autocertificato tramite dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 nella **Domanda di iscrizione (Allegato 1) e nella Scheda di valutazione del candidato (Allegato 2).**

2.5 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di iscrizione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale formalizzazione dell'incarico.

2.6. È fatta salva la possibilità, per ANCI Umbria, di chiedere per ogni singola procedura di conferimento requisiti diversi e ulteriori rispetto a quelli previsti nel presente Avviso, nel rispetto dei principi di ragionevolezza e proporzionalità con riferimento alle caratteristiche e alla rilevanza economica dell'incarico.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

3.1 La presentazione della domanda di iscrizione all'elenco, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui alla "**Domanda di iscrizione all'elenco di esperti in processi di facilitazione al lavoro di gruppo**" (**Allegato 1 al presente Avviso**), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del richiedente l'iscrizione. Nella domanda, redatta in lingua italiana, il richiedente l'iscrizione deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza e l'indirizzo;
- e) l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni;
- f) il possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, formativi e professionali richiesti.

3.2 La domanda di iscrizione deve essere:

- a) datata e sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
- b) corredata dai seguenti allegati:
 1. **Curriculum vitae** redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, con allegata l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;
 2. **Allegato 2) "Scheda di valutazione del candidato";**
 3. **Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;**

ANCI UMBRIA

Palazzo della Provincia di Perugia- Piazza Italia, 11- tel. 075 5721083

www.anci.umbria.it - info@anci.umbria.it - anciumbria@postacert.umbria.it

c) essere indirizzata e trasmessa all'ANCI Umbria in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: anciumbria@postacert.umbria.it. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo "DOMANDA DI ISCRIZIONE ELENCO FACILITATORI". All'interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del richiedente l'iscrizione. La domanda e la documentazione richiesta devono essere trasmessi in formato ".pdf" come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata.

3.3 La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di iscrizione alle caratteristiche richieste comporta l'inammissibilità della domanda.

3.4 L'ANCI Umbria non risponde di eventuali disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti trasmessi.

4. INAMMISSIBILITÀ

4.1 Saranno dichiarate inammissibili le domande mancanti delle informazioni richieste e/o non rispondenti ai requisiti di ammissibilità.

4.2. Dei motivi di inammissibilità verrà data comunicazione a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica formalmente indicato dal soggetto interessato.

ANCI Umbria provvederà alla cancellazione d'ufficio degli iscritti nei seguenti casi:

- a. qualora vengano riscontrate dichiarazioni non veritiere;
- b. qualora sia accertato il venir meno dei requisiti di ammissione;
- c. qualora venga accertata una grave negligenza o malafede nell'esecuzione dell'incarico affidato.

4.3 Il provvedimento di cancellazione verrà adottato, previo esperimento del contraddittorio.

È comunque, facoltà degli iscritti richiedere in qualsiasi momento, mediante semplice domanda scritta, la cancellazione dall'Elenco.

4.4 Gli iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Associazione, le variazioni relative ai requisiti e ai dati forniti in sede dell'iscrizione.

5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

5.1. La valutazione dell'ammissibilità delle domande di iscrizione sarà effettuata a cura del Segretario Generale di ANCI Umbria il quale provvederà, sulla base della documentazione trasmessa, a verificare la completezza della domanda di iscrizione nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei candidati.

5.2. Se opportuno, il Segretario Generale potrà richiedere al candidato ulteriori informazioni, da acquisire anche in forma scritta. I candidati dovranno essere in grado di produrre la documentazione giustificativa che certifichi quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

5.3. Le candidature ritenute ammissibili saranno inserite nell'Elenco di esperti in processi di facilitazione al lavoro di gruppo e potranno essere prese in considerazione per il conferimento di eventuali incarichi nell'ambito dell'attività di ANCI Umbria.

ANCI UMBRIA

Palazzo della Provincia di Perugia- Piazza Italia, 11- tel. 075 5721083

www.anci.umbria.it - info@anci.umbria.it - anciumbria@postacert.umbria.it

6. INDIVIDUAZIONE DEI COLLABORATORI E ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI FACILITATORE

6.1. Per l'individuazione dei collaboratori cui conferire incarichi professionali di facilitatore, ANCI Umbria potrà attingere all'elenco di esperti in oggetto.

6.2. ANCI Umbria potrà, in alternativa, ricorrere ad Avvisi temporanei specifici. In tal caso i facilitatori iscritti nell'elenco oggetto del presente avviso ne saranno informati tramite comunicazione che sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione all'elenco. ANCI Umbria non risponde di eventuali disguidi, quale ne sia la causa, in ordine alla ricezione di predetta informativa. È esclusivo onere degli iscritti controllare periodicamente il sito web di Anci Umbria – sezione bandi e avvisi.

6.4. Qualora ANCI Umbria attinga all'elenco di esperti dei processi di facilitazione al lavoro di gruppo i collaboratori saranno individuati mediante una valutazione comparativa dei curricula o di altra documentazione che potrà essere richiesta in relazione allo specifico incarico da conferire.

6.5. La selezione e la valutazione dei curricula all'interno dell'Elenco è affidata alla responsabilità del Segretario Generale di ANCI Umbria il quale potrà essere coadiuvato da uno staff competente per il settore di riferimento o da esperti esterni. Nel caso ritenga necessario il Segretario Generale potrà, di propria autonoma iniziativa e senza obbligo alcuno, convocare i candidati selezionati per effettuare un colloquio di valutazione.

6.6. La valutazione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Associazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenissero candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire. L'esito della selezione verrà comunicato al candidato eventualmente selezionato.

7. CONFERIMENTO, NATURA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

7.1. L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di contratto di lavoro autonomo, di natura professionale/occasionale e in conformità con la normativa vigente. L'incarico è destinato a realizzare quanto descritto a titolo esemplificativo e non esaustivo all'Art. 1 "Oggetto dell'incarico" del presente Avviso.

7.2. Si precisa che nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato sia dipendente della pubblica amministrazione, l'eventuale incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

8. PRIVACY

8.1 Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso saranno raccolti presso ANCI Umbria, P.zza Italia, 11 – Perugia, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei candidati. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché di altri diritti complementari previsti dalla normativa vigente in materia di privacy. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ANCI Umbria, titolare del trattamento.

ANCI UMBRIA

Palazzo della Provincia di Perugia- Piazza Italia, 11- tel. 075 5721083

www.anci.umbria.it - info@anci.umbria.it - anciumbria@postacert.umbria.it

Inoltre, si precisa fin d'ora che in caso di conferimento dell'incarico, così come previsto dall'art. 15, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013, l'amministrazione provvede alla pubblicazione del Curriculum professionale, formato pdf, sul sito web dell'Associazione che dovrà rimanere visibile per almeno tre anni dal conferimento dell'incarico stesso.

Qualora il candidato ritenga di non rendere pubblici i dati personali, quali recapiti telefonici e residenza, si consiglia di indicarli esclusivamente nella domanda di iscrizione all'elenco.

8.2 Si fa presente, inoltre, che ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, contestualmente alla stipula dell'eventuale contratto, l'ufficio competente provvede ad effettuare la pubblicazione dell'incarico sul sito web dell'Associazione, con indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.

9. DISPOSIZIONI GENERALI

9.1.L'Elenco è sempre aperto all'iscrizione e sarà aggiornato continuamente e contestualmente alla ricezione delle candidature idonee e rispondenti ai criteri di ammissibilità.

9.2.Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato accetta le condizioni in essa riportate nonché le norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

9.3 Il presente Avviso e il successivo inserimento nell'elenco non impegnano in alcun modo l'ANCI Umbria al conferimento degli incarichi professionali; l'ANCI Umbria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura, dandone comunicazione sul sito web (www.anci.umbria.it), senza che gli interessati possano vantare alcun diritto. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso ANCI Umbria.

9.5 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web dell'ANCI Umbria (www.anci.umbria.it) dal quale il presente Avviso e i suoi allegati 1 e 2 sono liberamente accessibili.

9.6. Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;

9.7. La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare l'interesse di essere inseriti nell'Elenco di esperti e la disponibilità all'assunzione di eventuali incarichi, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso;

9.8. ANCI Umbria non è in alcun modo vincolata ad attingere all'elenco di facilitatori e, a suo insindacabile giudizio, può ricorrere a specifici Avvisi di tipo temporaneo per la selezione;

ART. 10 – INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

10.1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'ANCI Umbria (www.anci.umbria.it) nella Sezione Bandi e Avvisi.

10.2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: anciumbria@postacert.umbria.it.

10.3. Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale di ANCI Umbria, Dott. Silvio Ranieri – P.zza Italia, 11, Perugia, tel. 0755721083.

ANCI UMBRIA

Palazzo della Provincia di Perugia- Piazza Italia, 11- tel. 075 5721083

www.anci.umbria.it - info@anci.umbria.it - anciumbria@postacert.umbria.it

10.4. Sul sito internet dell'ANCI Umbria sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Art. 11 – ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

11.1. Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 – Domanda di iscrizione all'elenco dei facilitatori;
- Allegato 2 – Scheda di valutazione del richiedente l'iscrizione all'elenco.

Perugia, 28 novembre 2019

Il Segretario Generale ANCI Umbria
Silvio Ranieri



ANCI UMBRIA

Palazzo della Provincia di Perugia- Piazza Italia, 11- tel. 075 5721083

www.anci.umbria.it - info@anci.umbria.it - anciumbria@postacert.umbria.it