

## Le gestioni associate nelle Unioni di Comuni

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

**14 aprile 2015**

### PROGRAMMA DIDATTICO

#### Apertura lavori

**Alberto Naticchioni**, Amministratore Unico Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

**Fabio Paparelli**, Assessore Regionale Commercio, Urbanistica, Riforme e Sport

**Francesco De Rebotti**, Presidente Anci Umbria

#### Docenti:

**Annalisa Doria**, Coordinatore Area Organizzazione delle Risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali della Regione Umbria

**Matteo Barbero**, Consulente Anci Piemonte

**Walter Laghi**, Dirigente Nuovo Circondario Imolese

**Luca Castelli**, Ricercatore di Istituzioni di diritto pubblico, Facoltà di Economia Università degli Studi di Perugia

#### Principali argomenti trattati

##### Il quadro normativo nazionale

- Il quadro normativo e la sua evoluzione
- La gestione associata delle funzioni tra Unioni di Comuni e Convenzioni
- L'analisi delle funzioni fondamentali e delle residue funzioni comunali
- Gestione associata e profili contabili
- La costruzione e la gestione del bilancio di una unione di comuni
- La gestione associata mediante convenzione: opportunità e rischi
- L'impatto della nuova contabilità (D. Lgs. 118/2011 e smi)
- Le nuove regole di contabilizzazione dei trasferimenti
- I limiti alla spesa di personale
- Provvedimenti, competenze ed attività da compiere per arrivare alla gestione associata
- Le centrali di committenza
- Casi pratici ed esempi di organizzazione associata delle diverse funzioni comunali (sistemi informatici, gestione personale, servizi finanziari, ufficio tecnico, ufficio di piano federato, polizia municipale, ecc...).

##### Il quadro normativo regionale

Presentazione Legge regionale sul "Riordino delle funzioni amministrative regionali, di area vasta, delle forme associative di comuni e comunali" approvata dal Consiglio Regionale dell'Umbria il 26 marzo 2015

## NOTE ORGANIZZATIVE

### Modalità d'iscrizione quote di partecipazione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola [www.villaumbra.gov.it](http://www.villaumbra.gov.it).  
Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

N.B. Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente

### Quote di partecipazione

#### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo;
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

#### Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

### Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

**Durata del corso:** 6 ore

**Orari del corso:** Lezione : 9-13/14-16 Coffee break: ore 11.00 pranzo: ore 13

**Responsabile scientifico:** Alberto Naticchioni

**Tutor del corso:** Barbara Palleri, tel. 075/5159706 e-mail [barbara.palleri@villaumbra.gov.it](mailto:barbara.palleri@villaumbra.gov.it)

**Servizio di foresteria:** la nostra Scuola dispone di un servizio di foresteria disponibile per corsisti e docenti.  
Chi volesse usufruirne può chiedere informazioni allo 075/5159784.