

Le gestioni associate nelle Unioni di Comuni

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

14 aprile 2015

PROGRAMMA DIDATTICO

Apertura lavori

Alberto Naticchioni, Amministratore Unico Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Fabio Paparelli, Assessore Regionale Commercio, Urbanistica, Riforme e Sport

Francesco De Rebotti, Presidente Anci Umbria

Docenti:

Annalisa Doria, Coordinatore Area Organizzazione delle Risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali della Regione Umbria

Matteo Barbero, Consulente Anci Piemonte

Walter Laghi, Dirigente Nuovo Circondario Imolese

Luca Castelli, Ricercatore di Istituzioni di diritto pubblico, Facoltà di Economia Università degli Studi di Perugia

Principali argomenti trattati

Il quadro normativo nazionale

- Il quadro normativo e la sua evoluzione
- La gestione associata delle funzioni tra Unioni di Comuni e Convenzioni
- L'analisi delle funzioni fondamentali e delle residue funzioni comunali
- Gestione associata e profili contabili
- La costruzione e la gestione del bilancio di una unione di comuni
- La gestione associata mediante convenzione: opportunità e rischi
- L'impatto della nuova contabilità (D. Lgs. 118/2011 e smi)
- Le nuove regole di contabilizzazione dei trasferimenti
- I limiti alla spesa di personale
- Provvedimenti, competenze ed attività da compiere per arrivare alla gestione associata
- Le centrali di committenza
- Casi pratici ed esempi di organizzazione associata delle diverse funzioni comunali (sistemi informatici, gestione personale, servizi finanziari, ufficio tecnico, ufficio di piano federato, polizia municipale, ecc...).

Il quadro normativo regionale

Presentazione Legge regionale sul "Riordino delle funzioni amministrative regionali, di area vasta, delle forme associative di comuni e comunali" approvata dal Consiglio Regionale dell'Umbria il 26 marzo 2015

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione quote di partecipazione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it.
Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

N.B. Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo;
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

Durata del corso: 6 ore

Orari del corso: Lezione : 9-13/14-16 Coffee break: ore 11.00 pranzo: ore 13

Responsabile scientifico: Alberto Naticchioni

Tutor del corso: Barbara Palleri, tel. 075/5159706 e-mail barbara.palleri@villaumbra.gov.it

Servizio di foresteria: la nostra Scuola dispone di un servizio di foresteria disponibile per corsisti e docenti.
Chi volesse usufruirne può chiedere informazioni allo 075/5159784.