


# SEMINARIO “FINANZIAMENTI E STRUMENTI DIGITALI PER I COMUNI UMBRI”

“FINANZIAMENTI E STRUMENTI DIGITALI PER I COMUNI UMBRI”

“Il bilancio consolidato degli enti locali per l’esercizio 2018: novità e adempimenti”

26 giugno 2019 ore 9.00 – 14.00

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia



**“FINANZIAMENTI E STRUMENTI DIGITALI PER I COMUNI UMBRI”**

**“Il bilancio consolidato degli enti locali per l’esercizio 2018: novità e adempimenti”**

**26 giugno 2019 ore 9.00 – 14.00**

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

**PROGRAMMA**

**PARTE I - BILANCIO CONSOLIDATO DEI GRUPPI LOCALI: introduzione, struttura, definizione e finalità del consolidamento pubblico, individuazione del Gruppo Amministrativo Pubblico (GAP) e del perimetro di consolidamento anche alla luce della modifica apportata dal DM 11/08/2017, 1/80 e smentimenti.**

- Cenni al fenomeno della sottovalutazione dei servizi/funzioni e necessità del bilancio di GRUPPO.
- Quanto territoriale per la redazione del bilancio consolidato del Gruppo Amministrativo Pubblico e Perimetro consolidato applicato del consolidamento (da DM 11/08/2017) e smentimenti con DM 11/08/2017.
- Definizione e finalità del bilancio consolidato del Gruppo Amministrativo Pubblico.
- Il Gruppo “Amministrazione pubblica” (GAP)
  - La specificazione dei soggetti facenti parte del GAP e l’individuazione di quali compresi nel consolidamento (definizione perimetro di consolidamento)
  - I/O smentimenti
  - Le decisioni e gli indicatori ai componenti del gruppo da consolidare

**PARTE II - SCELTA DELLA STRUTTURA DEL BILANCIO CONSOLIDATO: NORMATIVA E APPROCCIO OPERATIVO**  
**attività preordinata al consolidamento del bilancio e attività di elaborazione del bilancio, relazione tra le diverse parti del bilancio (colonna di bilancio e attività di elaborazione del bilancio, relazione tra le diverse parti del bilancio)**

**ATTIVITÀ PREORDINATA AL CONSOLIDAMENTO**

- individuazione e definizione di Stato per l’individuazione degli enti, organismi e società. Scelta parte del GAP e di quali ricomposti nel perimetro di consolidamento (attività di preparazione di informazioni e compilazione per il bilancio di esercizio).
- Comunicazione ai componenti del Gruppo di Consolidamento (normativa).
- Aggiornamenti del GAP.

**ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO: PREVISIONE DI UNO SCHEMATICO**

- Acquisizione dei documenti dei soggetti partecipanti al consolidamento.
- Individuazione dei bilanci da consolidare (elenco di bilanci e riferimento dei bilanci, esempi di bilanci di perimetro – consolidamento) (appendice DM 2018).
- Contabilizzazione operazioni retrogruppate e modifiche (esempi di modifiche).
- Aggiornamento dei bilanci e metodi di consolidamento: metodo di consolidamento integrato – metodo di consolidamento organico.
- Struttura del conto economico consolidato e stato patrimoniale consolidato.
- Nota integrativa al bilancio consolidato.

**RELAZIONE DEL COMITATO DI REVISIONE sul bilancio consolidato**



**PUBBLICAZIONE BANDO**

**DOCENTI**

**Dr. Jose Simoes da Silva**, Funzionario del Comune di Perugia, assegnato all’incarico di Tecnico Operativo Partecipazione e Affari Esteri nella redazione del bilancio consolidato del Comune di Perugia. Ha ricoperto in passato il ruolo di Responsabile della Ragioneria del Comune di Perugia e di Responsabile amministrativo contabile di un Ente pubblico socio sanitario. Fino al 2018 è stata iscritta all’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Perugia ed ha svolto la professione di dottore commercialista con studio privato. Ha effettuato consulenze agli Enti Locali nella formazione e redazione del bilancio consolidato dal 2014 e iscritta alla Sezione Speciale dell’Ordine dei Dottori Commercialisti.

È iscritta al Registro dei Revisori Legali e all’Ordine dei Revisori dei Conti degli Enti Locali ed ha svolto incarichi in Collegi sindacali di società, nonché nei collegi dei revisori dei conti di Enti Locali e di Enti pubblici.

Ha svolto anni lunghi con continuità attività di formazione in numerosi corsi di formazione.

**MODULO**

5. Verifica di corso a gratuita e attività ancora offerte in base a quanto è stato dalla scuola [informazioni@scuolaumbra.it](mailto:informazioni@scuolaumbra.it) o scrivendo su [scuolaumbra@perugia.it](mailto:scuolaumbra@perugia.it) o scrivendo su [scuolaumbra@perugia.it](mailto:scuolaumbra@perugia.it). Il giorno che per l’iscrizione ai corsi, i dipendenti di Enti Pubblici dovranno comunque rispettare la procedura interna al proprio Ente ed i punti previsti in precedenza.

**Attivazione della partecipazione:** verrà rilasciato l’elenco di partecipazione da INE/PE in un unico file elettronico, almeno 15 gg. del momento di pubblicazione corso.

**Scuola Umbra**

Nella sede: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

Diretta dal corso: 5 ore

Quota del singolo partecipante: 5 ore

Orari del corso: 9.00 - 14.00 - **Giulia Bracci** ore 11.00

**Responsabile scientifico:** Dott. Alberto Santonianni

**Per maggiori informazioni contattate:**

**Coordinamento didattico:**  
Scuola Umbra, 051/111999 [scuolaumbra@scuolaumbra.gov.it](mailto:scuolaumbra@scuolaumbra.gov.it)  
Segreteria organizzativa:  
Luisa Maria Muccioli, 051/111999 [luisa.muccioli@scuolaumbra.gov.it](mailto:luisa.muccioli@scuolaumbra.gov.it)

**Scuola di Formazione:** la scuola Umbra dispone di un servizio di formazione disponibile per corsi e docenti. Chi desidera conoscere può richiedere informazioni allo 051/111999.