

SEMINARIO “FINANZIAMENTI E STRUMENTI DIGITALI PER I COMUNI UMBRI”

“FINANZIAMENTI E STRUMENTI DIGITALI PER I COMUNI UMBRI”

“Il bilancio consolidato degli enti locali per l’esercizio 2018: novità e adempimenti”

26 giugno 2019 ore 9.00 – 14.00

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia



“FINANZIAMENTI E STRUMENTI DIGITALI PER I COMUNI UMBRI”

“Il bilancio consolidato degli enti locali per l’esercizio 2018: novità e adempimenti”

26 giugno 2019 ore 9.00 – 14.00

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

PROGRAMMA

PARTE I - BILANCIO CONSOLIDATO DEI GRUPPI LOCALI: introduzione, struttura, definizione e finalità del consolidamento pubblico, individuazione del Gruppo Amministrativo Pubblico (GAP) e del perimetro di consolidamento anche alla luce della modifica apportata dal DM 11/08/2017, 1/80 e smentimenti.

- Cenni al fenomeno della sottovalutazione dei servizi/funzioni e necessità del bilancio di GRUPPO.
- Quanto territoriale per la redazione del bilancio consolidato del Gruppo Amministrativo Pubblico e Perimetro consolidato applicato al consolidamento (da DM 11/08/2017) e smentimenti con DM 11/08/2017.
- Definizione e finalità del bilancio consolidato del Gruppo Amministrativo Pubblico.
- Il Gruppo “Amministrazione pubblica” (GAP)
 - La specificazione dei soggetti facenti parte del GAP e l’individuazione di quali compresi nel consolidamento (definizione perimetro di consolidamento)
 - I/O smentimenti
 - Le attività e gli indicatori ai componenti del gruppo da consolidare

PARTE II - SCELTA DELLA STRUTTURA DEL BILANCIO CONSOLIDATO: NORMATIVA E APPROCCIO OPERATIVO
attività preordinata al consolidamento del bilancio e attività di elaborazione del bilancio, relazione tra le diverse parti del bilancio.

ATTIVITÀ PRELIMINARI AL CONSOLIDAMENTO

- individuazione e definizione di Stato per l’individuazione degli enti, organismi e società. Scatti parte del GAP e di quelli ricadenti nel perimetro di consolidamento (attività di preaccoglienza di informazioni e semplificazione gestionale per l’esercizio 2018).
- Comunicazione ai componenti del Gruppo di Consolidamento (documenti).
- Aggiornamenti del GAP.

ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO: PREVISIONE DI UNO SCAMBIO

- Accoglienza dei documenti dei soggetti partecipanti al consolidamento.
- Individuazione dei bilanci da consolidare (elenco di bilanci e riferimento dei bilanci, esempi di bilanci di perimetro consolidamento) (documenti DM 2018).
- Contabilizzazione operazioni retrogruppate e modifiche (esempi di modifiche).
- Aggiornamento dei bilanci e metodi di consolidamento: metodo di consolidamento integrato – metodo di consolidamento organico.
- Struttura del conto economico consolidato e stato patrimoniale consolidato.
- Nota integrativa al bilancio consolidato.

RELAZIONE DEL COMITATO DI REVISIONE sul bilancio consolidato



PUBBLICAZIONE BANDO

DOCENTI

Dr. Jose Simoes da Silva, Funzionario del Comune di Perugia, assegnato all’incarico di Coordinatore Operativo Partecipazione e Affari 2018 collabora nella redazione del bilancio consolidato del Comune di Perugia. Ha ricoperto in passato il ruolo di Responsabile della Ragione del Comune di Perugia e di Responsabile amministrativo contabile di un Ente pubblico socio sanitario. Fino al 2018 è stata iscritta all’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Perugia ed ha svolto la professione di dottore commercialista con studio privato. Ha effettuato consulenze agli Enti Locali nella formazione e redazione del bilancio consolidato dal 2014 e iscritta alla Sezione Speciale dell’Ordine dei Dottori Commercialisti.

È iscritta al Registro dei Revisori Legali e all’Ordine dei Revisori dei Conti degli Enti Locali ed ha svolto incarichi in Collegi sindacali di società, società nei collegi dei revisori dei conti di Enti Locali e di Enti pubblici.

Ha svolto anni lunghi con continuità attività di formazione in numerosi corsi di formazione.

MODULO

5. Verifica di corso a gratuita e attività online effettuata su una tavola 5 ore della scuola www.assobalup.it o presso la Scuola Umbra e richiesto su balup@umbra.it. Il giorno che per l’iscrizione ai corsi, i dipendenti di Enti Pubblici dovranno comunque rispettare la procedura interna al proprio Ente ed i punti previsti in precedenza.

Attivazione della partecipazione: verrà richiesta attivata al partecipante da IFEL/PE in un unico appuntamento almeno 270 gg. antecedente al giorno di apertura corso.

INFORMAZIONI

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

Durata del corso: 5 ore

Quota del singolo partecipante: 0 euro

Orari del corso: 9.00 - 14.00 **Giorno inizio:** ore 11.00

Responsabile scientifico: Dott. Alberto Santonianni

Per maggiori informazioni contattate:

Coordinamento IFEL/PE:
Scuola Umbra, 051311999 scuola.umbra@ifelumbra.gov.it
Ingresso organizzativo
Cassella di Posta, 051311999 scuola.umbra@ifelumbra.gov.it

Scelta di formazione: la scelta finale dipende di un servizio di formazione disponibile per corsisti e docenti. Chi ritiene opportuno può richiedere informazioni allo 075/520107.